

Согласовано:
Совет обучающихся
Протокол № 4
от «28»марта 2025г.

Согласовано:
Совет родителей
Протокол № 3
от «28» марта 2025 г.

Утверждаю:
Директор МОБУ «Новосергиевская
средняя общеобразовательная школа №2»
_____ С.А.Садов.
(приказ № 38 от 31.03.2025 года.)

**Правила приема учащихся
в МОБУ «Новосергиевская
средняя общеобразовательная школа № 2»**

Правила приема учащихся в МОБУ «Новосергиевская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в МОБУ «НСОШ № 2» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (в редакции приказа Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. № 171) на обучение в соответствии с пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, В соответствии с пунктом 6 статьи 312 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» Уставом МОБУ «НСОШ № 2».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема учащихся в МОБУ «НСОШ № 2» (далее - Школа) и перевода учащихся из Школы в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.3. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.2. Закрепление за Школой конкретных территорий осуществляется на основании распорядительного документа органов местного самоуправления, издаваемым не позднее 15 марта текущего года:

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по отсутствию свободных мест, за исключением случаев, предусмотрен Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ " Федерации" и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (в редакции приказа Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. № 171)

2.4. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную обращаются непосредственно в орган местного самоуправления в сфере образования – (Районный отдел образования МО «Новосергиевский район Оренбургской области»)

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе предусмотренной Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательную

организацию с углубленным изучением отдельных предметов, для профильного обучения допускается в случаях предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации.

2.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями участников образовательного процесса, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык обучения, факультативные и элективные учебные программы из перечня, предлагаемого Школой.

2.9. Школа с целью проведения организованного приема, размещает на информационном стенде, на официальном сайте сети «Интернет», других средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 дней со дня издания распорядительного акта о закрепленной территории
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, Не позднее этого же срока школа должна разместить сведения о количестве свободных мест в 1-ом классе – для приема детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля – для остальных детей.

Заявления о приеме принимаются с 1 апреля до 30 июня. В эти сроки принимаются заявления о приеме детей, которые:

- проживают на закрепленной за школой территории;
- имеют право на прием вне очереди или в первую очередь;
- имеют право на преимущественный прием. *(см. Приложение № 2)*

2.9.1. С незакрепленных территорий принимаются заявления с 6 июля по 5 сентября текущего года.

В остальные классы прием детей осуществляется в течение всего учебного года, если есть свободные места.

Школа издает приказ о зачислении ребенка в школу: о приеме в 1-й класс – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс. В остальные классы – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

2.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (при предъявлении документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законом от 25 июля 2002 г. Ст.10 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".(см. Приложение №1).

2.11. Школа может осуществлять прием указанного заявления в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. Подавать заявление могут не только родители, но совершеннолетний поступающий. Заявление содержит сведения, В котором указывается:

- фамилия, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;

- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;

- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Образец заявления школа обязана опубликовать на своем официальном сайте и информационном стенде.

2.14. Дополнительные документы при приеме :

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

- копию заключения ПМПК (при необходимости);
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

Подать заявление и документы о приеме родители или поступающий могут различными способами. Например, лично, по почте, через региональный портал госуслуг, по электронной почте, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя) хранится в личной карточке учащегося.

2.14.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных)представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание,либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

Для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Положения 2.14.1 данных Правил не распространяются на лиц без гражданства, получивших временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранных граждан:

1) являющихся гражданами Республики Беларусь;

2) являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на

территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

3) не достигших возраста шести лет;

4) признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

5) на иностранных граждан, являющихся:

- главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

- владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

- сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташе, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

- членами семей лиц, указанных в настоящем пункте.

2.15.1 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

2.19. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленной образца.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.26. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №1

ЗАЯВЛЕНИЕ (образец) о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка Смирнову Светлану Сергеевну 13.04.2009 года рождения, зарегистрированную по адресу: п.Новосергиевка, ул. Неизвестная, д. 7, кв. 11, проживающую по адресу: п. Новосергиевка, ул. Неизвестная, д. 5, кв. 3, в 5-й класс МОБУ Новосергиевская СОШ №2» во внеочередном порядке.

Уведомляю о потребности моего ребенка Смирновой Светланы Сергеевны в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МОБУ «Новосергиевская СОШ №2».

30.09.2020

Смирнова

М.Е. Смирнова

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка Смирновой Светланы Сергеевны обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОБУ «Новосергиевская СОШ №2», ознакомлен(а).

30.09.2020

Смирнова

М.Е. Смирнова

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания Смирновой Светланы Сергеевны при оказании муниципальной услуги.

30.09.2020

Смирнова

М.Е. Смирнова

Приложения к заявлению:

- копия паспорта Смирновой Марии Евгеньевны на 5 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении Смирновой Светланы Сергеевны на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации Смирновой Светланы Сергеевны по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- справка с места работы Смирновой Марии Евгеньевны на 1 л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении Смирновой Светланы Сергеевны, на 3 л. в 1 экз

30.09.2020

Смирнова

М.Е. Смирнова

Образец шаблона заявления

Директору МОБУ «Новосергиевская СОШ
№2» С.А.Садову

От _____

_____,
зарегистрированного(ой) по _____ адресу:

_____,
проживающей по _____ адресу:

_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ года рождения, зарегистрированного по
адресу: _____,
проживающего по адресу:

_____, в _____-й
класс МОБУ «Новосергиевская СОШ №2».

- проживает на закрепленной за школой территории;
- имеет право на прием вне очереди или в первую очередь;
- имеет право на преимущественный прием.

(нужное подчеркнуть)

(дата)

ФИО

(Подпись заявителя)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОБУ «Новосергиевская СОШ №2», ознакомлен(а).

(дата)

ФИО

(Подпись заявителя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

дата

ФИО

(Подпись заявителя)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ___ л. в ___ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на ___ л. в ___ экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на _____ л. В _____ экз.;
- справка с места работы (при необходимости предъявления) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____, на 3 л. в 1 экз.(при необходимости предъявления)

(дата)

ФИО

(Подпись заявителя)

Приложение №2

Перечень льгот при зачислении в 1 класс МОБУ «Новосергиевская СОШ №2»

Льготы прописаны в Федеральных законах: «Об образовании в РФ», Семейном кодексе, «О статусе военнослужащих», «О полиции», «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых органов исполнительной власти», приказах Министерства просвещения (ранее — Министерства образования и науки) и в региональных нормативных актах субъектов Российской Федерации.

Льготы делятся на внеочередные, первоочередные и преимущественные.

Внеочередные льготы

Возможность внеочередного зачисления имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, и членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

- дети граждан отдельных профессий (прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета РФ).
- **Первоочередные льготы**

Первоочередные федеральные льготы при зачислении в первый класс имеют:

- дети военнослужащих и категорий, приравненных к ним: военнослужащих; граждан, погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС; граждан, уволившихся из ВС по возрасту, умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий;
- дети сотрудников правоохранительных органов: сотрудников полиции; граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей; граждан, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы; граждан, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- дети сотрудников национальной гвардии РФ по месту жительства их семей;
- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ;
- дети сотрудников таможенных органов РФ;
- дети сотрудников Государственной противопожарной службы.

Кроме того, первоочередное право на зачисление в 1 класс предоставляется:

- детям-инвалидам;
- детям из многодетных семей;
- детям, один из родителей которых — инвалид.

Преимущественное право

Кроме внеочередных и первоочередных льготников, преимущество имеют:

- дети одиноких матерей;
- дети работников этого образовательного учреждения;
- братья и сестры детей, обучающихся в этой школе.

