

<p><b>Рассмотрено</b> на общешкольном родительском собрании МОБУ «НСОШ №2» протокол №_1_от «08» сентября 2017г</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МОБУ «НСОШ №2» /С.А. Садов</p> 
--	---

**Положение**  
**О Совете родителей**

## 1. Общие положения.

- 1.1. Совет родителей (далее СР) создается в целях участия в управлении и учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность Совета родителей школы, который является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями.
- 1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления школы.

## 2. Основные функции СР.

2.1. Деятельность СР направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Общешкольный родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- принимает активное участие в:
  - воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
  - повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
  - проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
  - привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы;
  - подготовке школы к новому учебному году;
  - оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования; □ оказывает помощь:
    - семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;



- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний;

- контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

- рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы;

- вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных, мероприятий.

### 3. Права СР.

#### 3.1. СР имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп, любых специалистов для работы ;

- принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований локальных актов школы;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);

- разрабатывать положение об общешкольном родительском комитете, принимать план работы комитета;

- выбирать председателя общешкольного родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;

- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей, прекращении полномочий председателя общешкольного родительского комитета и его заместителя.

### 4. Ответственность СР.

#### 4.1. СР несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОО;
- выполнение плана работы;

## **5. Организация работы.**

- 5.1. СР избирается сроком на 1 год из числа родителей( законных представителей ) обучающихся.
- 5.2 В состав СР входят по одному представителю от каждого класса. Представители от класса избираются ежегодно от родительского собрания в начале каждого учебного года.
- 5.3. СР работает по плану, согласованному с директором школы. Заседания СР проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.
- 5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов СР
- 5.5. Решения СР принимаются простым большинством голосов его членов , присутствующих на заседании.
- 5.6. Непосредственное руководство деятельностью СР осуществляет его председатель, который :
  - обеспечивает ведение документации;
  - координирует работу комитета;

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. СР ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на его председателя