

Принято:

На заседании Педагогического Совета

Прот. № 3 от «26» 04 20 15 г.

Утверждаю:

С.А.Садов.

прик. № 48 от «9» 04 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О педагогическом совете»

МОБУ «Новосергиевская СОШ №2»

1 общие положения.

1.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей школы создается коллегиальный орган управления- Педагогический совет, объединяющий педагогических работников школы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОБУ «Новосергиевская СОШ №2».

1.3. Членами педагогического совета являются сотрудниками школы, занятые в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой), с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора они являются членами педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и соцзащиты, Уставом МОБУ «Новосергиевская СОШ №2» и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Школы. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Школы.

2. Задачи содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

–обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

–организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

–рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;

–решение о сроках и формах проведения промежуточной аттестации;

–определение направлений инновационной работы, заслушивание отчётов о ходе и оценка инновационной деятельности;

–обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

–рассмотрение образовательной программы Школы;

–согласование положения о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;

–организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

–утверждение плана (планов) учебной работы Школы на год;

–утверждение образовательных программ, реализуемых Школой;

–утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;

–утверждение списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным пречнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

–утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

–согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

–подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

–принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

–принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

–принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

–принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;

–заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Школы;

–рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

–утверждение порядка формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, рассмотрение деятельности

предметных комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

– утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

– обсуждение годового календарного учебного графика;

– выборы представителей педагогического коллектива в Совет МОБУ «Новосергиевская СОШ №2»;

– другие вопросы.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Председателем Педагогического совета является Директор Школы. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.2. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

3.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.4. Директор Школы объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

3.7. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.