**Утверждаю:**

Директор МОБУ «Новосергиевская

средняя общеобразовательная школа №2»

 С. А. Садов.

(приказ №75а от 24.09.2020 года.)

**Положение о приеме учащихся в МОБУ «Новосергиевская**

**средняя общеобразовательная школа № 2»**

**Положение о приеме учащихся в МОБУ «НСОШ № 2»**

 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме учащихся в МОБУ «НСОШ № 2» и их переводе в другие образовательные организации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 (с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 (с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 20), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, уставом МОБУ «НСОШ № 2».

 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в МОБУ «НСОШ № 2» (далее - Школа) и перевода учащихся из Школы в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

 **2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

 2.1. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

 2.2. Закрепление за Школой конкретных территорий осуществляется на основании распорядительного документа органов местного самоуправления, издаваемым не позднее 15 марта текущего года:

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по отсутствию свободных мест, за исключением случаев, предусмотрен Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ " Федерации".

2.4. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители)для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную обращаются непосредственно в орган местного самоуправление в сфере образования – (Районный отдел образования МО «Новосергиевский район Оренбургской области»)

 2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе предусмотреной Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации". 2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательную организацию с углубленным изучением отдельных предметов, для профильного обучения допускается в случая предусмотреных законодательством субъекта Российской Федерации.

 2.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятель обучающихся.

 2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций медико-психолорго-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык обучения, факультативные и элективные учебные программы из перечня, предлагаемого Школой.

 2.9. Школа с целью проведения организованного приема, размещает на информационном стенде, на официальном сайте сети «Интернет»,других средствах массовой информации (в том числе электронных информацию о:

 • количестве мест в первых классах не позднее 10 дней со дня издания распорядительного акта о закрепленной территории

 • наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, Не позднее этого же срока школа должна разместить сведения о количестве свободных мест в 1-ом классе –  для приема детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля – для остальных детей.

Заявления о приеме принимаются с 1 апреля до 30 июня. В эти сроки принимаются заявления о приеме детей, которые:

* проживают на закрепленной за школой территории;
* имеют право на прием вне очереди или в первую очередь;
* имеют право на преимущественный прием. ***(см. Приложение № 2)***

2.9.1. С незакрепленных территорий принимаются заявления с 6 июля по 5 сентября текущего года.

В остальные классы прием детей осуществляется в течение всего учебного года, если есть свободные места.

Школа издает приказ о зачислении ребенка в школу: о приеме в 1-й класс – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс. В остальные классы – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

 2.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка ( при предъявлении документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законом от 25 июля 2002 г. Ст.10 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".(***см. Приложение №1***).

 2.11. Школа может осуществлять прием указанного заявления в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. Подавать заявление могут не только родители, но совершеннолетний поступающий. Заявление содержит сведения, В котором указывается:

* фамилия, имя, отчество ребенка и родителя;
* дату рождения ребенка;
* адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
* адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
* сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
* сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
* согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
* язык образования;
* родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
* государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
* факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
* согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

2.13.Образец заявления школа обязана опубликовать на своем официальном сайте и информационном стенде.

2.14.Дополнительные документы при приеме :

* копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
* копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
* копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
* справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
* копию заключения ПМПК (при необходимости);
* аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

Подать заявление и документы о приеме родители или поступающий могут различными способами. Например, лично, по почте, через региональный портал госуслуг, по электронной почте, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

  копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя) хранится в личной карточке учащегося.

 2.14.1. Родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

• документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

 • документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

 2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

 2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

 2.19. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленной образца.

 2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

 2.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

 2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.26. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №1

**ЗАЯВЛЕНИЕ (образец)**
**о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка Смирнову Светлану Сергеевну 13.04.2009 года рождения, зарегистрированную по адресу: п.Новосергиевка, ул. Неизвестная, д. 7, кв. 11, проживающую по адресу: п. Новосергиевка, ул. Неизвестная, д. 5, кв. 3, в 5-й класс МОБУ Новосергиевская СОШ №2» во внеочередном порядке.

Уведомляю о потребности моего ребенка Смирновой Светланы Сергеевны в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МОБУ «Новосергиевская СОШ №2».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.09.2020 | Смирнова | М.Е. Смирнова |

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка Смирновой Светланы Сергеевны обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОБУ «Новосергиевская СОШ №2», ознакомлен(а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.09.2020 | Смирнова | М.Е. Смирнова |

 Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания Смирновой Светланы Сергеевны при оказании муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.09.2020 | Смирнова | М.Е. Смирнова |

Приложения к заявлению:

* копия паспорта Смирновой Марии Евгеньевны на 5 л. в 1 экз.;
* копия свидетельства о рождении Смирновой Светланы Сергеевны на 1 л. в 1 экз.;
* копия свидетельства о регистрации Смирновой Светланы Сергеевны по местожительству на 1 л. в 1 экз.;
* справка с места работы Смирновой Марии Евгеньевны на 1 л. в 1 экз.;
* копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении Смирновой Светланы Сергеевны, на 3 л. в 1 экз

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.09.2020 | Смирнова | М.Е. Смирнова |

 **Образец шаблона заявления**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МОБУ «Новосергиевская СОШ №2» С.А.СадовуОт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,проживающей по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_-й класс МОБУ «Новосергиевская СОШ №2».

* проживает на закрепленной за школой территории;
* имеет право на прием вне очереди или в первую очередь;
* имеет право на преимущественный прием.

 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись заявителя) |

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучение на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОБУ «Новосергиевская СОШ №2», ознакомлен(а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись заявителя) |

 Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись заявителя) |

Приложения к заявлению:

* копия паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в \_\_ экз.;
* копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в \_\_ экз.;
* копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по местожительству на \_\_\_\_ л. В\_\_\_\_ экз.;
* справка с места работы (при необходимости предъявления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_ л. в \_\_ экз.;
* копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на 3 л. в 1 экз.(при необходимости предъявления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись заявителя) |

(дата)

Приложение №2

**Перечень льгот при зачислении в 1 класс МОБУ «Новосергиевская СОШ №2»**

Льготы прописаны в Федеральных законах: «Об образовании в РФ», Семейном кодексе, «О статусе военнослужащих», «О полиции», «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых органов исполнительной власти», приказах Министерства просвещения (ранее — Министерства образования и науки) и в региональных нормативных актах субъектов Российской федерации.

Льготы делятся на внеочередные, первоочередные и преимущественные.

**Внеочередные льготы**

Возможность внеочередного зачисления имеют:

* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
* дети граждан из подразделений особого риска, и членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
* дети граждан отдельных профессий (прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета РФ).
* **Первоочередные льготы**

Первоочередные федеральные льготы при зачислении в первый класс имеют:

* дети военнослужащих и категорий, приравненных к ним: военнослужащих; граждан, погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС; граждан, уволившихся из ВС по возрасту, умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий;
* дети сотрудников правоохранительных органов: сотрудников полиции; граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей; граждан, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы; граждан, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
* дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
* дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ;
* дети сотрудников таможенных органов РФ;
* дети сотрудников Государственной противопожарной службы.

Кроме того, первоочередное право на зачисление в 1 класс предоставляется:

* детям-инвалидам;
* детям из многодетных семей;
* детям, один из родителей которых — инвалид.

 **Преимущественное право**

Кроме внеочередных и первоочередных льготников, преимущество имеют:

* дети одиноких матерей;
* дети работников этого образовательного учреждения;
* братья и сестры детей, обучающихся в этой школе.