

МОБУ «Новосергиевская средняя общеобразовательная школа №2» Новосергиевского района
Оренбургской области

Приказ № 2а от «13» января 2025г.

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 17 декабря 2024 года № 01-21/1985, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311), приказом Новосергиевского РОО 10.01.2024 г. №4 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024-2025 учебном году в Новосергиевском районе»

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9абв классов (далее – ГИА–9) на базе МОБУ Новосергиевская СОШ №2», реализующей образовательные программы основного общего образования.

Срок: 12 февраля 2025 года
12 марта 2025 года
21 апреля 2024 года

2. 1. Назначить Ерофеева Д.В., заместителя директора по ИКТ, техническим специалистом, обеспечивающим работу ОО в ПО Планирование.

2.2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования в общеобразовательном учреждении заместителя директора по УВР Кузьмину Н.В.

- Ответственной за проведение итогового собеседования Кузьминой Н.В.:

Обеспечить:

- сбор заявлений от участников итогового собеседования.- отв. Кузьмина Н.В., заместитель директора по УВР.

Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до 7 апреля 2025 года

- сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов, и скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес: CRO-SEV.- отв. Кузьмина Н.В., заместитель директора по УВР.

Срок: Согласно регламенту

техническую готовность мест проведения итогового собеседования.- отв. Ерофеев Д.В., заместитель директора по ИКТ

Срок: до 12 февраля 2025 года

до 12 марта 2025 года

до 21 апреля 2025 года

- утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования и по проверке итогового собеседования (группы экзаменаторов-собеседников и экспертов) согласно приложению к приказу РОО 10.01.2024 г. №4 в следующем составе:

№ п/п	Ответственный за проведение ИС в школе (с указанием должности)	Учитель-собеседник	Эксперт	Технический специалист (с указанием должности)
1	Кузьмина Наталья Викторовна, заместитель директора по УВР	Соколова Ольга Анатольевна	Телегина Наталия Александровна, учитель русского языка и литературы	Ерофеев Дмитрий Викторович, заместитель директора по ИКТ Федосова Ю.Д., учитель русского языка и литературы
2		Садова Тамара Анатольевна	Баженова Наталья Петровна, учитель русского языка и литературы	Ярмухаметова Алена Викторовна, учитель английского языка
3		Никишова Татьяна Владимировна	Кирилова Ольга Александровна, учитель русского языка и литературы	Карташова Ольга Васильевна, учитель физической культуры
4		Судакова Елена Михайловна	Никулина Галина Викторовна, учитель начальных классов	Козина Галина Васильевна, учитель физической культуры

- утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования, (организаторы вне аудитории):

- Яковлева С.В, Свиридова О.А., Головкова Е.А., Набатчикова Г.А.

Срок: до 29 января 2025 года

до 26 февраля 2025 года

до 7 апреля 2025 года

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования.

Срок: весь период

2.3. Проинформировать:

— специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

— участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через средства массовой информации, работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет».- отв. Кузьмина Н.В., заместитель директора по УВР.

2.4. Назначить Кузьмину Н.В., ответственной за хранение и передачу КИМ в РОО, Ерофеева Д.В. за хранение и передачу аудиозаписей итогового собеседования.

2.5. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

2.6. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для детей-инвалидов и инвалидов.

-отв. члены комиссии по проведению и проверке итогового собеседования.

2.7. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования. –отв. Баженова Н.П., Телегина Н.А., учителя русского языка и литературы 9абв классов.

Срок: не позднее пяти календарных дней
с момента проверки и оценивания
ответов участников собеседования

2.8. Разместить на официальном сайте ОО информацию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в ОО.- отв. Кузьмина Н.В., заместитель директора по УВР, Ерофеев Д.В., заместитель директора по ИКТ

Срок: Согласно Порядку проведения ГИА

2.9. Обеспечить изучение нормативных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах со всеми участниками образовательного процесса.-

- отв. Кузьмина Н.В., заместитель директора по УВР
Срок: до 06.02.2025г.

2.10. Скорректировать расписание учебных занятий в ОО в день проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.- отв. Кирилова О.А.,

Срок: в день проведения

2.11. Подготовить аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.)

Срок: до 12 февраля 2025 года
до 12 марта 2025 года
до 21 апреля 2025 года

2.12. Обеспечить тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования. - отв. Ерофеев Д.В., заместитель директора по ИКТ

Согласно регламенту

2.13. Передать в РОО информацию с результатами итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, провести анализ. –отв. Баженова Н.П., Телегина Н.А., учителя русского языка и литературы 9абв классов.

Согласно регламенту

2.14. Подготовить информационно-аналитический отчет по итогам собеседования и предоставить в РОО Азнабаевой Н.Ю.

–отв. Баженова Н.П., Телегина Н.А., учителя русского языка и литературы 9абв классов.

Согласно регламенту

3. Баженовой Н.П, Пахомовой Л.В., классным руководителям 9абв классов, обеспечить явку учащихся, наличие документов, удостоверяющих личность, письменных принадлежностей; в случае

неявки участника, обеспечить наличие документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия в день проведения итогового собеседования.

3. Секретарю Сыврачевой К.А, ознакомить организаторов итогового собеседования с приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

школы:



С.А Садов