

МКУ «Отдел образования муниципального
образования «Новосергиевский район
Оренбургской области»
П Р И К А З

16.04.2024 № 106

О проведении единого
государственного экзамена в
2024 году на территории
Новосергиевского района

В целях подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в Новосергиевском районе и на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 11.04.2024 года №01-21/513

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав рабочей группы отдела образования Новосергиевского района для решения организационных вопросов по проведению ЕГЭ (Приложение 1).
2. Организовать работу по проведению ЕГЭ в строгом соответствии с Порядком, методическими материалами, рекомендованными к использованию при организации и проведении ГИА в 2024 году, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, РЦОИ и министерства образования Оренбургской области.
3. Общее руководство по проведению ЕГЭ возложить на председателя рабочей группы по организации и проведению ЕГЭ, заместителя начальника РОО Хайбулину О.К.
4. Председателю рабочей группы по организации и проведению ЕГЭ (Хайбулина О.К.):
 - 4.1. Согласовать с муниципальными службами внутренних дел, здравоохранения, энергообеспечения вопросы функционирования учреждений, участвующих в ЕГЭ.
Срок: до 16 мая 2024 года
 - 4.2. Обеспечить пункт проведения ЕГЭ, руководителя ППЭ необходимым раздаточным материалом для проведения ЕГЭ.
Срок: перед каждым экзаменом.
 - 4.3. Организовать работу по предупреждению лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, а также лиц, сдающих ЕГЭ, о том, что они несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащихся в контрольно-измерительных материалах.
Срок: до 23 мая 2024 года.
 - 4.4. Организовать обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ в ППЭ.
Срок: в соответствии с графиком обучения, разработанным ФЦТ.
 - 4.5. Провести анализ результатов ЕГЭ на муниципальном уровне.
Срок - до 1 августа 2024 года
 - 4.6. При необходимости аккредитовать представителей районных средств массовой информации и выдать им соответствующие удостоверения.
 - 4.7. Обеспечить проведение контроля технической готовности ППЭ членами ГЖК совместно с руководителем ППЭ и техническими специалистами.
Срок: не ранее 2 рабочих дней, но не позднее 17.00 часов календарного дня, предшествующего дню экзамена.

5. Организовать доставку ЭМ из РЦОИ в ППЭ до начала экзаменов и из ППЭ в РЦОИ по окончании экзаменов членами ГЭК.

Срок: по графику МООО.

6. Обеспечить хранение ЭМ, полученных из РЦОИ, в ППЭ до дня проведения экзамена.

7. Организовать уничтожение черновиков.

Срок: по истечению месяца после проведения экзамена

8. Механику РОО Шипкину А.А:

8.1. Обеспечить доставку членов ГЭК в РЦОИ.

Срок: в соответствии с утвержденным графиком.

8.2. Обеспечить транспорт для доставки участников ЕГЭ в пункт проведения экзамена.

Срок: в день экзамена.

9. Зав РМК (Лысенковой Л.М.) обеспечить явку учителей-экспертов по вызову ГБУ РЦМСО для проверки бланков ответов № 2 (РЦРО, Оренбург, ул. Пушкинская, 24)

Срок: на следующий день после каждого экзамена.

10. Возложить персональную ответственность за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения, работу на сайте smotriego.ru, техническую готовность ППЭ к использованию современных технологий, за получение от РЦОИ реквизитов доступа к ЛК ППЭ, скачивание интернет-пакетов ЭМ в ЛК ППЭ на основной и резервный флеш –накопители на специалиста РОО Каширскую Н.Н.

11. Специалисту РОО Каширской Н.Н:

11.1. Обеспечить функционирование системы видеонаблюдения, своевременный сбор, систематизацию и хранение видеоматериалов ЕГЭ.

11.2. Осуществить функционирование системы подавления сигналов подвижной связи и в ППЭ с соблюдением условий с соблюдением условий использования блокираторов радиосигналов и назначить ответственных за их работу.

11.3. Обеспечить техническую готовность ППЭ к реализации технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и технологии сканирования работ в аудиториях ППЭ

12. Возложить ответственность за правильное оформление экзаменационных материалов на руководителя ППЭ Гудкову Н.Н. и организаторов в аудиториях.

13. Возложить ответственность за организацию видеонаблюдения и координацию действий по установке и эксплуатации оборудования в ППЭ на руководителя ППЭ Гудкову Н.Н.

14. Гудковой Н.Н. осуществлять упаковку ЭМ в ППЭ согласно письму министерства образования Оренбургской области №01-23/2228 от 5 апреля 2024 года.

15. Обеспечить вход в ППЭ медицинского работника Тереховой А.В., технического специалиста ПАО «Ростелеком» (по согласованию), а также при необходимости - медицинских работников скорой помощи.

Срок: в день проведения экзаменов

16. Руководителям ОО:

16.1. Обеспечить участников ЕГЭ уведомлениями.

Срок: не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов

16.2. Доставку выпускников до ППЭ и обратно осуществлять по графику (Приложение 2) в строгом соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» и методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом (письмо Роспотребнадзора и МВД России от 21.09.2006 № 13/4-4738), постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 19.10.2020 № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры».

Срок: весь период проведения ЕГЭ.

16.3. Определить приказом по ОО ответственных лиц за жизнь и здоровье детей на период доставки на экзамен и обратно.

Срок: перед каждым экзаменом.

16.4. Обеспечить оперативное информирование участников ЕГЭ об утверждённых председателем ГЭК результатов экзаменов

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник РОО



Н.В.Стародубцева

Приложение № 1
к приказу РОО №106 от 16.04.2024 года

**Состав рабочей группы
отдела образования по организации
и проведению ЕГЭ в Новосергиевском районе в 2024 году**

Хайбулина О.К. - председатель рабочей группы, заместитель
начальника РОО

Члены рабочей группы

Лысенкова Л.М. - зав. РМК

Гудкова Н.Н. - методист РОО

Каширская Н.Н. - специалист РОО

Семёнова О.Н. - директор Центра бюджетного учёта и
финансирования (по согласованию)

Шишкин А.А. - механик РОО

